

CHARTRE DE PROTECTION ET D'UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES

Notre association ACTIV'SENIOR, qui existe depuis près de 54 ans, et dont le siège social est situé au 6 rue Brunet à Valence, est soucieuse de la vie privée des adhérents et des intervenants qui animent les différentes activités, de tous les bénévoles, ainsi que de ses deux salariés. Pour ce faire, elle s'engage à adopter et à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel et en particulier le Règlement Général sur la Protection des Données (dit RGPD) (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Nous avons rédigé la présente chartre de confidentialité pour vous informer des principes qui gouvernent la manière dont nous collectons, utilisons, partageons et conservons les données à caractère personnel vous concernant et les finalités poursuivies par les principaux traitements réalisés. Cette chartre pourra faire l'objet de mises à jour

A cette fin, l'assistante de direction de l'association a été désignée en qualité de Délégué à la protection des données (DPO – Data Protection Officer).

1 – QUAND ET COMMENT VOS DONNEES SONT-ELLES COLLECTEES

L'association recueille vos données personnelles lors de votre adhésion sous forme papier ou lorsque vous remplissez le formulaire via notre site internet, ainsi que lors de votre inscription aux activités (et les certificats médicaux correspondants pour les activités sportives), séjours, sorties et autres évènements organisés par l'association

2 – UTILISATION DE VOS DONNEES

Toutes les informations recueillies auprès des adhérents le sont uniquement dans le cadre de l'objet social de l'association. Elles vont permettre :

- de gérer les adhésions et la comptabilité de l'association
- de répondre aux demandes d'information des adhérents
- de communiquer aux adhérents toutes les informations relatives à la vie de l'association (notamment l'envoi du livret mensuel « activ'info »), de les joindre tant par mail que par téléphone ou par voie postale
- de mobiliser des bénévoles pour des aides ponctuelles lors d'évènements importants de l'association (notamment journée portes ouvertes, journée des bénévoles, assemblée générale, activ'fourchette...)

3 – CONFIDENTIALITE DES DONNEES ET SECURITE

Vos données personnelles sont exclusivement réservées à l'usage interne de l'association. Votre adhésion entraîne votre consentement préalable à l'utilisation de vos données. De ce fait, si vous ne souhaitez pas nous communiquer ces informations, nos services et activités ne pourront pas vous être accessibles ni proposés.

L'association s'engage également à ne pas divulguer vos données personnelles, qui ne seront pas vendues, échangées ou données à des tiers. De même tout adhérent ne pourra obtenir des informations personnelles concernant un autre adhérent.

Seules les deux salariées de l'association, les deux co-présidentes et les bénévoles qui peuvent être chargés de l'accueil ont accès à l'ensemble de la gestion de ces données qui constitue **le Fichier des Adhérents**.

Vidéoprotection : un système de vidéo protection est en place afin de protéger les données et les locaux de l'association – Données conservées 15 jours puis effacées.

4 – PROTECTION DES INFORMATIONS

Toutes les informations personnelles sont enregistrées (à l'exception de vos informations bancaires) dans le logiciel de gestion EBP GESTION COMMERCIALE qui assure la sauvegarde, la conservation, et la responsabilité de la confidentialité et de la non diffusion de ces données.

Le site EBP GESTION COMMERCIALE (sécurisé) est accessible (sécurisé) à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe.

Vos informations bancaires RIB/IBAN utilisées pour procéder à d'éventuels remboursements, sont enregistrées sur le site HTTPS (sécurisé) de notre banque, le Crédit Mutuel. A ce titre, elle assure la responsabilité de la confidentialité et de la non diffusion de ces données. Les RIB sont détruits dès leur saisie.

5 – CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations personnelles sont conservées durant 2 ans en fichier papier. Pour les données enregistrées sur le logiciel EBP GESTION COMMERCIALE, seuls vos noms, prénoms et les années d'adhésion seront conservés à titre d'historique.

Les documents fiscaux nécessaires à l'inscription aux voyages ANCV sont détruits dans un délai de 5 ans.

6 – SITE INTERNET

L'association a mis en place un site internet <https://www.activsenior.org>. Ce site est public et ouvert à tous pour consultation. Il permet également via un bulletin d'inscription à toute personne intéressée de prendre son adhésion en ligne sous couvert du règlement envoyé à l'association par chèque ou virement.

7 – COMMUNICATION

Les informations sur la vie de l'association sont visibles sur le site web et vous sont adressées également mensuellement par mails groupés à l'aide du logiciel BREVO ou par voie postale. Ces envois en nombre sont réalisés « Copie cachée », ce qui garantit la confidentialité de vos adresses e-mails et ne permet pas leur récupération à des fins frauduleuses.

8 – DROIT D'ACCES, D'OPPOSITION ET DE RETRAIT

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (RGPD) applicable dès le 25 mai 2018, l'adhérent bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données ou encore de limitation du traitement. Il peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ses données le concernant. Le droit d'opposition s'entend comme étant la possibilité offerte aux adhérents de refuser que leurs renseignements personnels soient utilisés à certaines fins mentionnées lors de la collecte ou à demander que leurs renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion.

Etablie le 23 juillet 2024